



# *Presidenza del Consiglio dei Ministri*

## **IL SEGRETARIO GENERALE**

VISTO l'articolo 5 della legge 23 agosto 1988, n. 400, recante "*Disciplina dell'attività di Governo e ordinamento della Presidenza del Consiglio dei ministri*", e successive modificazioni e integrazioni;

VISTO il decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 303, recante "*Ordinamento della Presidenza del Consiglio dei ministri, a norma dell'articolo 11 della legge 15 marzo 1997, n. 59*", e successive modificazioni e integrazioni;

VISTO il decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 286, recante "*Riordino e potenziamento dei meccanismi e strumenti di monitoraggio e valutazione dei costi, dei rendimenti e dei risultati dell'attività svolta dalle amministrazioni pubbliche, a norma dell'articolo 11 della legge 15 marzo 1997, n. 59*" e, in particolare, l'articolo 8;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*", e successive modificazioni e integrazioni;

VISTO il decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, recante il "*Codice dell'amministrazione digitale*", e successive modificazioni e integrazioni;

VISTO il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, recante "*Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni*", e successive modificazioni e integrazioni;

VISTA la legge 31 dicembre 2009, n. 196, recante "*Legge di contabilità e finanza pubblica*", e successive modificazioni e integrazioni;

VISTA la legge 6 novembre 2012, n. 190, recante "*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*", e successive modificazioni e integrazioni;

VISTO il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, recante "*Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*", e successive modificazioni e integrazioni;



# *Presidenza del Consiglio dei Ministri*

VISTO il decreto legislativo 25 maggio 2016, n. 97, recante “Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190, e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche”;

VISTO il decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77, recante “Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure”, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 luglio 2021, n. 108;

VISTO il decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, recante “Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionali all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia” convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021 n. 113 e, in particolare, l'art. 6 (“Piano integrato di attività e organizzazione”);

VISTO il decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, recante “Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e del Piano nazionale degli investimenti complementari al PNRR (PNC), nonché per l'attuazione delle politiche di coesione e della politica agricola comune”, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023, n. 41;

VISTA la legge 30 dicembre 2023, n. 213, recante “Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2024 e bilancio pluriennale per il triennio 2024-2026”;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 22 novembre 2010, recante “Disciplina dell'autonomia finanziaria e contabile della Presidenza del Consiglio dei ministri”, e successive modificazioni e integrazioni;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 18 settembre 2012, recante “Definizione delle linee guida generali per l'individuazione dei criteri e delle metodologie per la costruzione di un sistema di indicatori ai fini della misurazione dei risultati attesi dai programmi di bilancio, ai sensi dell'articolo 23 del decreto legislativo 31 maggio 2011, n. 91”;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 1° ottobre 2012, recante “Ordinamento delle Strutture generali della Presidenza del Consiglio dei ministri”, e successive modificazioni e integrazioni;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 20 dicembre 2013, recante alcune specifiche modalità applicative degli obblighi di trasparenza per la Presidenza del



# Presidenza del Consiglio dei Ministri

Consiglio dei ministri, ai sensi dell'articolo 49 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, e successive modificazioni e integrazioni;

VISTO il Piano di transizione al digitale della Presidenza del Consiglio dei ministri, adottato con decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 3 novembre 2020, registrato presso la Corte dei conti in data 26 novembre 2020;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 28 dicembre 2020, n. 185, di adozione del *“Regolamento recante attuazione della previsione dell'articolo 74, comma 3, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, in relazione ai Titoli II e III del medesimo decreto legislativo”*;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 26 marzo 2021, con i relativi allegati, registrato presso la Corte dei conti in data 23 aprile 2021, e successive modificazioni e integrazioni, recante adozione dei Sistemi di misurazione e valutazione della *performance* dei dirigenti e del personale non dirigenziale della Presidenza del Consiglio dei ministri;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 25 ottobre 2022, con il quale il Presidente Carlo Deodato è nominato Segretario generale della Presidenza del Consiglio dei ministri;

VISTA la direttiva del Segretario generale del 13 settembre 2023, *“Direttiva per la formulazione delle previsioni di bilancio per l'anno 2024 e per il triennio 2024-2026”*;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 13 dicembre 2023, recante *“Approvazione del bilancio di previsione della Presidenza del Consiglio dei ministri, per l'anno finanziario 2024 e per il triennio 2024-2026”*;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 9 gennaio 2024 con il quale sono state adottate le *“Linee guida per l'individuazione di indirizzi ed obiettivi strategici, nonché per la definizione di indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'Amministrazione e di quella individuale, per l'anno 2024”*;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 30 gennaio 2024, recante adozione del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) della Presidenza del Consiglio dei ministri per il triennio 2024-2026, registrato presso la Corte dei conti in data 26 febbraio 2024;

VISTO il vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto dirigenza – area VIII per il quadriennio 2016/2018, sottoscritto in data 11 marzo 2022;



# Presidenza del Consiglio dei Ministri

VISTE le Direttive del Segretario generale precedentemente emanate e, in particolare, la Direttiva 22 maggio 2023 “*Direttiva generale per l’azione amministrativa e la gestione dei Dipartimenti e Uffici del Segretariato generale per l’anno 2023*”, registrata presso la Corte dei conti in data 5 giugno 2023;

VISTA la circolare del Segretario Generale del 18 gennaio 2024, con la quale sono state fornite a tutte le Strutture organizzative della Presidenza del Consiglio dei ministri indicazioni metodologiche per le attività di programmazione strategica per l’anno 2024;

EMANA

LA SEGUENTE

## **DIRETTIVA GENERALE PER L’AZIONE AMMINISTRATIVA E LA GESTIONE DEI DIPARTIMENTI E UFFICI DEL SEGRETARIATO GENERALE DELLA PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI**

### **Finalità**

La Direttiva generale per l’azione amministrativa e la gestione dei Dipartimenti e Uffici del Segretariato generale della Presidenza del Consiglio dei ministri (PCM) trova il proprio fondamento nell’ambito del quadro delineato dalle *Linee guida del Presidente del Consiglio dei ministri per l’individuazione di indirizzi e obiettivi strategici e operativi ai fini dell’emanazione delle direttive per l’azione amministrativa e la gestione delle Strutture generali della Presidenza del Consiglio dei ministri* (Linee guida) per l’anno 2024 ed è finalizzata alla definizione della programmazione strategica a livello amministrativo delle Strutture del Segretariato generale.

La programmazione delle attività delle Strutture della PCM viene avviata e definita, conformemente alle norme che presidiano la materia, in varie sedi tra loro integrate e collegate, quali:



# Presidenza del Consiglio dei Ministri

- la Nota preliminare al bilancio di previsione (NPB), che definisce gli obiettivi di programmazione finanziaria che i centri di responsabilità amministrativa della PCM sono chiamati a conseguire attraverso l'impiego delle risorse stanziare nel bilancio di previsione;
- le Direttive generali per l'azione amministrativa e la gestione (Direttive generali), con le quali vengono definiti annualmente gli obiettivi strategici per il miglioramento delle attività istituzionali delle Strutture generali (Dipartimenti/Uffici autonomi/Strutture di missione e altre Strutture equiparate) della PCM;
- la sezione «Valore pubblico, *performance* e anticorruzione», sotto-sezione «Rischi corruttivi e trasparenza», del PIAO, che, in conformità agli indirizzi impartiti con il Piano Nazionale Anticorruzione (PNA), definisce gli strumenti e le fasi per raggiungere gli obiettivi in materia di contrasto alla corruzione e per promuovere la piena trasparenza dei risultati dell'azione amministrativa;
- gli ulteriori atti di pianificazione della PCM (quali il piano triennale dei fabbisogni, il piano organizzativo del lavoro agile e il piano delle azioni positive), che, in una logica di integrazione e semplificazione, confluiscono nel PIAO;
- gli altri atti di programmazione che concorrono a definire l'azione strategica delle Strutture della PCM, in una prospettiva orientata alla creazione di valore pubblico.

## **Il contesto organizzativo**

Mandato istituzionale della Presidenza del Consiglio dei ministri: la Presidenza del Consiglio dei ministri è la Struttura di supporto al Presidente del Consiglio per lo svolgimento delle autonome funzioni di impulso, indirizzo e coordinamento attribuitegli dalla Costituzione e dalle leggi della Repubblica.



# Presidenza del Consiglio dei Ministri

L'articolo 95 della Costituzione conferisce al Presidente del Consiglio le funzioni di direzione politica generale del Governo, di mantenimento dell'unità dell'indirizzo politico e amministrativo, di promozione e coordinamento dell'attività dei ministri.

*Mission del Segretariato generale*: a norma dell'articolo 19 della legge 23 agosto 1988, n. 400, il Segretariato generale assicura il supporto all'espletamento dei compiti del Presidente del Consiglio dei ministri per l'esercizio delle funzioni di coordinamento e di indirizzo politico generale e di specifiche aree politico-istituzionali non affidate a un ministro o a un sottosegretario.

L'articolo 3 del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 1° ottobre 2012 stabilisce che fanno parte del Segretariato generale tutte le Strutture della Presidenza del Consiglio dei ministri non affidate alla responsabilità di ministri o poste alle dirette dipendenze di sottosegretari.

La particolare flessibilità organizzativa che contraddistingue la Presidenza del Consiglio dei ministri consente di includere nell'ambito del Segretariato generale anche Strutture con *mission* orientate all'attuazione di specifiche politiche pubbliche, qualora non specificamente delegate a una singola Autorità politica.

La Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione dei Dipartimenti e Uffici del Segretariato generale definisce gli obiettivi strategici per il miglioramento delle attività istituzionali, individuati nell'ambito delle priorità politiche delineate nelle Linee guida per l'anno 2024, adottate con decreto del Presidente del Consiglio dei ministri in data 9 gennaio 2024.

Le predette Linee guida per l'anno 2024 individuano le seguenti tre Aree strategiche:

- AREA STRATEGICA 1 - «*Politiche per l'attuazione degli interventi programmati nel PNRR, l'innovazione, lo sviluppo sostenibile e la crescita della Nazione*»



# *Presidenza del Consiglio dei Ministri*

- AREA STRATEGICA 2 - «*Politiche per l'inclusione e la coesione sociale, la tutela e la valorizzazione del territorio*»
- AREA STRATEGICA 3 - «*Riforma dell'amministrazione, efficientamento della spesa, digitalizzazione e semplificazione dei processi, valorizzazione del capitale umano, trasparenza e prevenzione della corruzione*»

## **La creazione di valore pubblico**

Con l'espressione "*Valore pubblico*" si fa riferimento all'incremento del benessere reale dei cittadini, degli utenti e degli altri *stakeholder*, generato dall'azione pubblica attraverso l'utilizzo efficace ed efficiente delle risorse disponibili.

Il Valore Pubblico programmato per le attività delle Strutture facenti parte del Segretariato generale assume quale orizzonte di riferimento le Aree Strategiche 1 e 3 individuate nelle citate Linee guida.

In coerenza con le linee d'azione delineate nell'ambito delle Linee guida del Presidente del Consiglio dei ministri, la programmazione delle attività delle Strutture del Segretariato generale per il 2024 è complessivamente e prevalentemente orientata alla promozione di iniziative dirette alla semplificazione, alla razionalizzazione e alla digitalizzazione dei procedimenti e dei processi nonché al rafforzamento delle competenze, alla valorizzazione e alla responsabilizzazione del capitale umano.

Sulla scorta della positiva esperienza registrata negli scorsi anni e al fine di favorire l'integrazione nell'attività di programmazione delle Strutture della PCM, per l'anno 2024 sono stati proposti tre «obiettivi comuni e trasversali», la cui strutturazione è tale da consentirne il recepimento nel corpo delle Direttive generali di tutte le Strutture della PCM.

Gli obiettivi in argomento sono stati definiti in coerenza con le previsioni dell'articolo 6 del decreto-legge n. 80/2021 («*Piano integrato di attività e organizzazione*»), che ha



# Presidenza del Consiglio dei Ministri

individuato, quali dimensioni da privilegiare nell'attività di pianificazione strategica delle amministrazioni pubbliche, la definizione di misure per la semplificazione, la reingegnerizzazione e la digitalizzazione dei processi amministrativi e la valorizzazione e lo sviluppo del capitale umano.

In particolare, l'*obiettivo comune e trasversale A*, in continuità con le azioni già avviate in attuazione del corrispondente obiettivo programmato per l'anno 2023, consente di realizzare un incremento della gestione informatizzata dei processi di approvazione e firma con destinatari finali interni ed esterni alle Strutture della PCM.

L'obiettivo si innesta nel processo previsto nel Piano triennale di transizione al digitale della PCM, che condurrà alla integrale sostituzione dell'attuale sistema di gestione delle cartelle condivise in funzione dell'adozione di un sistema di gestione documentale con caratteristiche tecnico-funzionali in linea con le esigenze di sicurezza, resilienza e performance richieste dal contesto operativo della PCM nel rispetto delle prescrizioni contenute nelle Linee guida per la gestione documentale di AGID e del GDPR.

L'*obiettivo comune e trasversale B* prevede l'aggiornamento e l'integrazione della mappatura dei processi istituzionali, inclusa la ricognizione degli *stakeholder* (interni ed esterni) delle Strutture della PCM.

La disponibilità di una mappatura aggiornata dei processi istituzionali delle Strutture della PCM rappresenta uno strumento fondamentale per favorire una visione complessiva e un accrescimento della consapevolezza in merito al contesto di riferimento in cui ciascuna struttura si trova a operare.

La tecnologia nella quale confluirà la citata mappatura consentirà altresì di porre le basi per successivi interventi diretti a garantire l'interoperabilità delle banche dati in uso presso la PCM, a supporto di processi quali, a titolo esemplificativo, il controllo di gestione, la mappatura dei rischi corruttivi, la gestione del personale. L'obiettivo rappresenta uno dei





# Presidenza del Consiglio dei Ministri

principali traguardi da conseguire per rendere effettiva la transizione al digitale dell'amministrazione e per agevolare l'attività delle Strutture coinvolte nei relativi processi.

L'*obiettivo comune e trasversale C* persegue lo scopo di fornire indirizzi operativi uniformi alle Strutture circa le modalità di pubblicazione e al contempo definire un quadro chiaro degli oneri e delle correlate responsabilità in merito all'assolvimento degli obblighi di pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente".

In attuazione dell'obiettivo un gruppo di lavoro interdipartimentale approfondirà i più rilevanti problemi relativi alle pubblicazioni di competenza della Presidenza del Consiglio e troverà soluzioni, anche operative, ai quesiti più frequentemente posti dalle Strutture della PCM in merito all'interpretazione del vigente quadro normativo. L'attività si tradurrà nell'elaborazione di una proposta di atto di indirizzo per le Strutture da sottoporre al Responsabile per la prevenzione della corruzione e la trasparenza e al Segretario generale.

Si perverrà altresì alla digitalizzazione, attraverso l'utilizzo degli strumenti di collaborazione digitale messi a disposizione dall'Amministrazione, del processo di aggiornamento delle mappature degli obblighi di pubblicazione che coinvolgerà attivamente le Strutture.

Per l'anno 2024, ciascuna Struttura del Segretariato generale ha programmato, oltre a eventuali obiettivi specifici definiti in coerenza con la propria *mission* istituzionale e con il contesto di riferimento in cui si trova a operare, almeno due dei tre obiettivi comuni e trasversali sopra citati, a eccezione della Delegazione per la Presidenza italiana del G7, che, in ragione della temporaneità delle funzioni svolte, è destinataria del solo obiettivo comune e trasversale A).



# *Presidenza del Consiglio dei Ministri*

## **I destinatari**

La presente Direttiva è destinata ai dirigenti di prima fascia o equiparati posti a capo delle Strutture del Segretariato generale della Presidenza del Consiglio dei ministri e ai dirigenti coinvolti nello svolgimento dell'azione amministrativa delle Strutture di seguito indicate:

1. Dipartimento per gli affari giuridici e legislativi (DAGL)
2. Dipartimento per il coordinamento amministrativo (DICA)
3. Dipartimento per il personale (DIP)
4. Dipartimento per i servizi strumentali (DSS)
5. Ufficio del Segretario generale (USG)
6. Ufficio del cerimoniale di Stato e per le onorificenze (UCE)
7. Ufficio del bilancio e per il riscontro di regolarità amministrativo-contabile (UBRRAC)
8. Ufficio controllo interno, trasparenza e integrità (UCI)
9. Ufficio di segreteria della Conferenza Stato-città ed autonomie locali (CSC)
10. Ufficio di segreteria del Consiglio dei ministri (USCM)
11. Delegazione per la presidenza italiana del G7 (DELG7)

## **La Direttiva comprende**

a) l'individuazione degli obiettivi assegnati ai Dipartimenti e alle altre Strutture del Segretariato generale;



# *Presidenza del Consiglio dei Ministri*

b) le schede di programmazione dei singoli obiettivi, che danno conto dello sviluppo operativo e temporale delle fasi di attività, comprensive degli indicatori e dei valori *target* idonei ad effettuare un'efficace misurazione del loro stato di attuazione e della qualità dei risultati conseguiti.

## **Monitoraggio della Direttiva**

Il coordinamento e il supporto tecnico e metodologico per il monitoraggio sullo stato di attuazione degli obiettivi strategici saranno assicurati dall'Ufficio controllo interno, trasparenza e integrità (UCI).

Le Strutture destinatarie della presente Direttiva cureranno il costante aggiornamento dei dati tramite la piattaforma informatica resa disponibile dalla Presidenza del Consiglio dei ministri. L'UCI assicurerà il supporto nel corso del monitoraggio sullo stato di realizzazione delle fasi previste nella programmazione degli obiettivi delle Strutture.

La rendicontazione finale in merito agli obiettivi strategici dovrà avvenire nell'ambito della medesima piattaforma informatica, entro il 31 gennaio 2025, secondo le indicazioni metodologiche e operative contenute nella Circolare UCI n. 2375 del 13 settembre 2022.



# *Presidenza del Consiglio dei Ministri*

## **LA PROGRAMMAZIONE STRATEGICA DELLE STRUTTURE DEL SEGRETARIATO GENERALE**

Si elencano di seguito gli obiettivi strategici, trasversali e specifici, assegnati alle Strutture del Segretariato generale, per la cui analitica descrizione si rinvia alle allegate schede di programmazione, che costituiscono parte integrante del presente documento (*cf. allegato*).

### **OBIETTIVO COMUNE E TRASVERSALE «A»**

**(DAGL, DICA, DSS, UBRRAC, UCI, USG, USCM, DELG7)**

Digitalizzazione, in linea di continuità con le azioni avviate nel corso dell'anno 2023, dei flussi di approvazione e/o di firma interni alle Strutture o interdipartimentali, attraverso l'utilizzo dello strumento di collaborazione e gestione documentale messo a disposizione dalla PCM (*AREA STRATEGICA 3 – Riforma dell'amministrazione, efficientamento della spesa, digitalizzazione e semplificazione dei processi, valorizzazione del capitale umano, trasparenza e prevenzione della corruzione*).

### **OBIETTIVO COMUNE E TRASVERSALE «B»**

**(CSC, DAGL, DICA, DIP, DSS, UBRRAC, UCE, UCI, USG)**

Realizzazione di iniziative dirette all'aggiornamento e alla integrazione della mappatura dei processi istituzionali delle Strutture della PCM, ivi inclusa la ricognizione degli stakeholder, in una prospettiva orientata a favorire l'integrazione delle banche dati in uso presso l'Amministrazione (*AREA STRATEGICA 3 – Riforma dell'amministrazione, efficientamento della spesa, digitalizzazione e semplificazione dei processi, valorizzazione del capitale umano, trasparenza e prevenzione della corruzione*).



# Presidenza del Consiglio dei Ministri

## OBIETTIVO COMUNE E TRASVERSALE «C»

(CSC, DICA, DIP, DSS, UBRRAC, UCE, UCI, USG, USCM)

Aggiornamento delle mappature degli obblighi di pubblicazione di tutte le Strutture della PCM in base alle indicazioni e ai nuovi indirizzi interpretativi proposti dal RPCT (AREA STRATEGICA 3 – *Riforma dell'amministrazione, efficientamento della spesa, digitalizzazione e semplificazione dei processi, valorizzazione del capitale umano, trasparenza e prevenzione della corruzione*).

## DIPARTIMENTO PER GLI AFFARI GIURIDICI E LEGISLATIVI

(DAGL)

**Ob. n. 1:** Aggiornamento del volume "Il sistema di tutela dei diritti umani istituito dalla Convenzione per la salvaguardia dei dritti dell'uomo e delle libertà fondamentali" (ultima edizione ed. 2018) nelle ripartizioni e nell'appendice alla luce dell'evoluzione dell'ordinamento della CEDU e della giurisprudenza della Corte Edu (AREA STRATEGICA 3 - *Riforma dell'amministrazione, efficientamento della spesa, digitalizzazione e semplificazione dei processi, valorizzazione del capitale umano, trasparenza e prevenzione della corruzione*).

**Ob. n. 2:** Avvio dell'attività di revisione e aggiornamento della Circolare della Presidenza del Consiglio dei ministri 2 maggio 2001, recante «Guida alla redazione dei testi normativi» (AREA STRATEGICA 1 - *Politiche per l'attuazione degli interventi programmati nel PNRR, l'innovazione, lo sviluppo sostenibile e la crescita della Nazione*).

**Ob. n. 3:** Approfondimento istruttorio, anche in chiave comparata, di tematiche e/o ipotesi di interventi normativi negli ambiti di competenza dell'Unità e a supporto del DAGL (AREA



# Presidenza del Consiglio dei Ministri

STRATEGICA 1 - *Politiche per l'attuazione degli interventi programmati nel PNRR, l'innovazione, lo sviluppo sostenibile e la crescita della Nazione*).

## DIPARTIMENTO PER IL PERSONALE

### (DIP)

**Ob. n. 1:** In continuità con la digitalizzazione avviata nel 2021 sui processi amministrativo-gestionali connessi al rapporto di lavoro, realizzazione di ulteriori interventi finalizzati all'implementazione di nuove funzionalità per la gestione completa delle risorse umane (ERP) (AREA STRATEGICA 3 - *Riforma dell'amministrazione, efficientamento della spesa, digitalizzazione e semplificazione dei processi, valorizzazione del capitale umano, trasparenza e prevenzione della corruzione*).

**Ob. n. 2:** Al fine di rendere il sistema di classificazione professionale pienamente coerente con le esigenze funzionali correlate al modello organizzativo e gestionale della PCM in continua evoluzione, aggiornamento delle famiglie e dei profili professionali della Presidenza del Consiglio dei Ministri (AREA STRATEGICA 3 - *Riforma dell'amministrazione, efficientamento della spesa, digitalizzazione e semplificazione dei processi, valorizzazione del capitale umano, trasparenza e prevenzione della corruzione*).

## UFFICIO DI SEGRETERIA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI

### (USCM)

**Ob. n. 1:** Implementazione di nuove funzionalità dell'applicativo di gestione e visualizzazione degli atti all'esame del Consiglio dei ministri ed estensione alle attività inerenti al perfezionamento dei provvedimenti deliberati dal Consiglio dei ministri (AREA STRATEGICA 3 - *Riforma dell'amministrazione, efficientamento della spesa,*



# *Presidenza del Consiglio dei Ministri*

*digitalizzazione e semplificazione dei processi, valorizzazione del capitale umano, trasparenza e prevenzione della corruzione)*

## **UFFICIO DEL CERIMONIALE DI STATO E PER LE ONORIFICENZE**

### **(UCE)**

**Ob. n. 1:** In linea di continuità con l'azione di digitalizzazione avviata nel 2023, relativa allo studio di fattibilità di un progetto di calendario digitale a uso interno per la gestione unitaria delle informazioni relative agli impegni dell'Ufficio del Cerimoniale di Stato e per le Onorificenze, realizzazione di un prototipo e avvio di una fase di sperimentazione su almeno due processi interni all'UCE (AREA STRATEGICA 3 - *Riforma dell'amministrazione, efficientamento della spesa, digitalizzazione e semplificazione dei processi, valorizzazione del capitale umano, trasparenza e prevenzione della corruzione*).

## **UFFICIO DI SEGRETERIA DELLA CONFERENZA STATO-CITTA'**

### **ED AUTONOMIE LOCALI**

### **(CSC)**

**Ob. n. 1:** Redazione di approfondimenti, con periodicità quadrimestrale, sui principali argomenti deliberati dalla Conferenza Stato-città ed autonomie locali oppure trattati nell'ambito di tavoli tecnici e gruppi di lavoro, nel periodo di riferimento. Stesura del Rapporto annuale sulle attività della Conferenza Stato-città ed autonomie locali relative all'anno 2024, comprensivo dei tre approfondimenti svolti durante l'anno (AREA STRATEGICA 3 - *Riforma dell'amministrazione, efficientamento della spesa, digitalizzazione e semplificazione dei processi, valorizzazione del capitale umano, trasparenza e prevenzione della corruzione*).



# Presidenza del Consiglio dei Ministri

## DELEGAZIONE PER LA PRESIDENZA ITALIANA DEL G7

### (DELG7)

**Ob. n. 1:** Espletamento delle attività di carattere logistico-organizzativo connesse con la Presidenza italiana del G7. Realizzazione di tutte le attività previste dal calendario della presidenza italiana del G7 per l'anno 2024, con particolare riferimento all'organizzazione del Vertice dei Capi di Stato e di Governo G7, delle riunioni ministeriali e delle riunioni a livello Alti Funzionari (Sherpa, direttori politici) e dei Gruppi di lavoro del G7, come previsto dal DPCM istitutivo della Delegazione per la presidenza italiana del G7 del 21 aprile 2023 e dalla relazione ad esso allegata (AREA STRATEGICA 3 - *Riforma dell'amministrazione, efficientamento della spesa, digitalizzazione e semplificazione dei processi, valorizzazione del capitale umano, trasparenza e prevenzione della corruzione*).

L'Ufficio controllo interno, trasparenza e integrità riferisce al Segretario generale in merito al raggiungimento degli obiettivi strategici assegnati con la Direttiva annuale.

La presente Direttiva è trasmessa ai competenti organi di controllo, secondo la normativa vigente.

Roma, 14 marzo 2024

SEGRETARIO GENERALE  
Carlo Deodato

PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI  
SEGRETARIATO GENERALE  
UFFICIO DEL BILANCIO E PER IL RISCONTRO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVO-CONTABILE  
VISTO E ANNOTATO AL N. 1167/2024 - 25.03.2024

CORTE DEI CONTI UFFICIO CONTROLLO ATTI P.C.M.  
MINISTERI DELLA GIUSTIZIA E DEGLI AFFARI ESTERI  
E DELLA COOPERAZIONE INTERNAZIONALE  
Reg.ne 17.04.2024 n. 1058



**OBIETTIVO COMUNE «A»  
(DAGL, DICA, DSS, USG, UBRRAC, UCI, USCM, DELG7)**

(allegato A)

Area strategica	3 - Riforma dell'Amministrazione, efficientamento della spesa, digitalizzazione e semplificazione dei processi, valorizzazione del capitale umano, trasparenza e prevenzione della corruzione
Descrizione dell'obiettivo programmato	Digitalizzazione, in linea di continuità con le azioni avviate nel corso dell'anno 2023, dei flussi di approvazione e/o di firma interni alle Strutture o interdipartimentali, attraverso l'utilizzo dello strumento di collaborazione e gestione documentale messo a disposizione dalla PCM.
Risultati attesi (output/outcome)	Incremento della gestione informatizzata dei processi di approvazione e/o di firma e della tracciabilità dei flussi decisionali, anche in funzione della promozione di maggiori livelli di responsabilizzazione di tutti gli attori coinvolti nelle attività delle strutture della PCM. Impatti positivi nel medio-lungo periodo in termini di sostenibilità, anche attraverso la contrazione del flusso cartaceo e via e-mail.
Indicatori di performance (output/outcome)	1) Digitalizzazione, da parte di tutte le unità organizzative (Uffici, Servizi e, ove possibile, altra articolazione interna cui, sulla base dei decreti di organizzazione, corrisponda una posizione dirigenziale di livello generale o non generale) in cui si articola la Struttura, dei flussi di lavoro di rispettiva competenza, dalla creazione alla approvazione e/o alla firma del provvedimento/atto/documento finale. 2) Rispetto delle scadenze previste per la realizzazione degli output (unità di misura: %)
Indicatori finanziari (se pertinenti)	
Target	1.A) Per le strutture che hanno aderito all'obiettivo 2023: digitalizzazione di tutti i flussi di lavoro 1.B) Per le strutture che non hanno aderito all'obiettivo 2023, comprese le strutture di nuova istituzione: digitalizzazione di almeno 3 flussi di lavoro 2) 100%
Missione	001 – Organi costituzionali a rilevanza costituzionale e Presidenza del Consiglio dei Ministri
Programma	003 – Presidenza del Consiglio dei ministri
Macro-aggregato	1.1.1 Funzionamento
Capitolo/i e/o utilizzo fondi strutturali	-
Responsabile della struttura e dell'obiettivo programmato	Tutti i Responsabili delle Strutture
Dirigenti referenti per il conseguimento dell'obiettivo programmato	Tutti i dirigenti coinvolti

Data di inizio	01/01/2024	Data di completamento	31/12/2024	Priorità	ALTA
----------------	------------	-----------------------	------------	----------	------

**Programmazione operativa**

<b>Periodo</b>	<b>Attività</b>	<b>Output</b>	<b>Peso %</b>
Dal 01/01/2024 al 30/06/2024	A cura del DSS e delle strutture che non hanno aderito all'obiettivo 2023: migrazione in cloud dell'archivio documenti e abilitazione all'utilizzo dello strumento di collaborazione.	Da parte delle Strutture coinvolte: entro il 31/03/2024, trasmissione al DSS/UIT della richiesta di migrazione in cloud dell'archivio documenti e di abilitazione all'utilizzo dello strumento di collaborazione. Da parte di DSS/UIT: entro il 30/06/2024, migrazione in cloud dell'archivio documenti e abilitazione all'utilizzo dello strumento di collaborazione da parte le Strutture che ne hanno fatto richiesta.	DSS/UIT: 40 Altre strutture: 20
Dal 01/01/2024 al 31/12/2024	A. Per le strutture che hanno aderito all'obiettivo 2023: Con il supporto di DSS/UIT, digitalizzazione di tutti flussi di lavoro da parte di tutte le unità organizzative in cui si articola la Struttura (Uffici, Servizi e, ove possibile, altra articolazione interna cui, sulla base dei decreti di organizzazione, corrisponda una posizione dirigenziale di livello generale o non generale) dalla creazione all'approvazione e/o firma del provvedimento/atto/documento finale.	Trasmissione all'UCI, entro il 31.01.2025, per l'istruttoria, prodromica alla successiva sottoposizione al SG/AP, del format di monitoraggio finale, contenente indicazioni sul grado di conseguimento del target al 31.12.2024.	DSS/UIT: 60 Strutture che hanno aderito all'obiettivo 2023: 100
Dal 01/07/2024 al 31/12/2024	B. Per le strutture che non hanno aderito all'obiettivo 2023: Con il supporto di DSS/UIT, digitalizzazione di almeno n. 3 flussi di lavoro da parte di tutte le unità organizzative in cui si articola la Struttura (Uffici, Servizi e, ove possibile, altra articolazione interna cui, sulla base dei decreti di organizzazione, corrisponda una posizione dirigenziale di livello generale o non generale) dalla creazione all'approvazione e/o firma del provvedimento/atto/documento finale.	Trasmissione all'UCI, entro il 31.01.2025, per l'istruttoria, prodromica alla successiva sottoposizione al SG/AP, del format di monitoraggio finale, contenente indicazioni sul grado di conseguimento del target al 31.12.2024.	DSS/UIT: 60 Strutture che non hanno aderito all'obiettivo 2023: 80

**Stima delle risorse umane impegnate nella realizzazione dell'obiettivo:**

	<b>Numero</b>	<b>gg/uomo</b>
Dirigenti I Fascia	21	638
Dirigenti II Fascia	40	1218
Pers. Qualifiche - Cat. A	194	3108
Pers. Qualifiche - Cat. B	102	4185

**Per eventuali esperti esterni specificare numero, costo, fonte di finanziamento (capitolo di bilancio /fondi strutturali):**

--

**Variabili critiche che potrebbero influire sul risultato:**

Criticità legate alla disponibilità e/o alla fruibilità dello strumento di collaborazione messo a disposizione dalla PCM
--

**Stima delle risorse finanziarie necessarie:**

Ammontare risorse	-
Capitolo	-
Fondi strutturali/altro	-

**OBIETTIVO COMUNE «B»**  
**(DAGL, DICA, DIP, DSS, USG, UCE, UBRRAC, UCI, CSC)**

(allegato B)

Area strategica	3 - Riforma dell'Amministrazione, efficientamento della spesa, digitalizzazione e semplificazione dei processi, valorizzazione del capitale umano, trasparenza e prevenzione della corruzione
Descrizione dell'obiettivo programmato	Realizzazione di iniziative dirette all'aggiornamento e alla integrazione della mappatura dei processi istituzionali delle strutture della PCM, ivi inclusa la ricognizione degli stakeholder, in una prospettiva orientata a favorire l'integrazione delle banche dati in uso presso l'Amministrazione.
Risultati attesi (output/outcome)	Implementazione degli strumenti per la gestione, l'ottimizzazione e la semplificazione dei processi istituzionali, favorendo l'adeguamento delle misure di prevenzione della corruzione e della trasparenza, l'integrazione delle banche dati della PCM e la creazione di valore pubblico.
Indicatori di performance (output/outcome)	Rispetto delle scadenze previste per la realizzazione degli output
Indicatori finanziari (se pertinenti)	
Target	100%
Missione	001 – Organi costituzionali, a rilevanza costituzionale e Presidenza del Consiglio dei ministri
Programma	003 – Presidenza del Consiglio dei ministri
Macro-aggregato	1.1.1 Funzionamento
Capitolo/i e/o utilizzo fondi strutturali	-
Responsabile della struttura e dell'obiettivo programmato	Tutti i Responsabili delle Strutture
Dirigenti referenti per il conseguimento dell'obiettivo programmato	Tutti i dirigenti coinvolti

Data di inizio	01/01/2024	Data di completamento	31/12/2024	Priorità	ALTA
----------------	------------	-----------------------	------------	----------	------

**Programmazione operativa**

<b>Periodo</b>	<b>Attività</b>	<b>Output</b>	<b>Peso %</b>
Dal 01/01/2024 al 31/08/2024	STRUTTURE CAPOFILA UCI, DSS-UIT 1. Individuazione delle unità di personale (DSS-UIT, UCI, staff del RPCT, con la collaborazione dello staff del RPD) per la costituzione di una task force di supporto ai fini della evoluzione della “mappa processi”, utilizzando metodologia agile e sviluppo low code, che consenta l’aggiornamento e l’integrazione della mappatura dei processi istituzionali delle strutture della PCM, ivi inclusa la ricognizione degli stakeholder. 2. Migrazione e sviluppo del nuovo applicativo. TUTTE LE STRUTTURE COINVOLTE 3. Definizione e condivisione di un calendario di riunioni mensili online con le strutture della PCM per la consultazione in merito agli elementi essenziali per l’implementazione del nuovo applicativo.	STRUTTURE CAPOFILA UCI, DSS-UIT 1. Costituzione della task force di supporto. 2. Rilascio dell’applicativo. TUTTE LE STRUTTURE COINVOLTE 3. Partecipazione attiva ad almeno il 70% delle riunioni mensili online calendarizzate.	DSS, UCI: 70% Tutte le strutture: 20%
Dal 01/09/2024 al 30/11/2024	TUTTE LE STRUTTURE DELLA PCM Procedere, con il supporto della task force, nell’ambito del nuovo applicativo al censimento dei processi istituzionali di ciascuna struttura, ivi inclusa la ricognizione degli stakeholder.	TUTTE LE STRUTTURE DELLA PCM Pubblicazione, nell’ambito del nuovo applicativo, dei processi istituzionali censiti e dei relativi stakeholder interni e/o esterni.	DSS, UCI: 20% Tutte le strutture: 70%
Dal 01/12/2024 al 31/12/2024	TUTTE LE STRUTTURE DELLA PCM Elaborazione di un report descrittivo dell’attività svolta, comprensivo dell’indicazione di eventuali criticità riscontrate e/o proposte di miglioramento relative alla implementazione della mappatura dei processi istituzionali, ivi inclusa la ricognizione degli stakeholder.	TUTTE LE STRUTTURE DELLA PCM Trasmissione, con modalità tracciabile al Segretario generale/Autorità politica delegata e al RPCT del report riepilogativo dell’attività svolta.	Tutte le strutture: 10%

**Stima delle risorse umane impegnate nella realizzazione dell'obiettivo:**

	<b>Numero</b>	<b>gg/uomo</b>
Dirigenti I Fascia	26	314
Dirigenti II Fascia	47	628
Pers. Qualifiche - Cat. A	189	2630
Pers. Qualifiche - Cat. B	101	1540

**Per eventuali esperti esterni specificare numero, costo, fonte di finanziamento (capitolo di bilancio /fondi strutturali):**

--

**Variabili critiche che potrebbero influire sul risultato:**

Criticità legate alla disponibilità o fruibilità del nuovo applicativo
--

**Stima delle risorse finanziarie necessarie:**

Ammontare risorse	-
Capitolo	-
Fondi strutturali/altro	-



**OBIETTIVO COMUNE «C»  
(DICA, DIP, DSS, USG, UBRRAC, UCE, UCI, CSC, USCM)**

(allegato C)

Area strategica	3 - Riforma dell'Amministrazione, efficientamento della spesa, digitalizzazione e semplificazione dei processi, valorizzazione del capitale umano, trasparenza e prevenzione della corruzione
Descrizione dell'obiettivo programmato	Aggiornamento delle mappature degli obblighi di pubblicazione di tutte le strutture della PCM in base alle indicazioni e ai nuovi indirizzi interpretativi proposti dal RPCT.
Risultati attesi (output/outcome)	1. Elaborazione di indirizzi e indicazioni metodologiche utili a garantire la correttezza e l'uniformità delle pubblicazioni". 2. Semplificazione e digitalizzazione del processo finalizzato all'assolvimento degli obblighi di pubblicazione. 3. Definizione secondo criteri uniformi delle mappature degli obblighi di pubblicazione aggiornate per ciascuna struttura.
Indicatori di performance (output/outcome)	Rispetto delle scadenze previste per la realizzazione degli output (unità di misura: %)
Indicatori finanziari (se pertinenti)	
Target	100%
Missione	001 – Organi costituzionali a rilevanza costituzionale e Presidenza del Consiglio dei ministri
Programma	003 – Presidenza del Consiglio dei ministri
Macro-aggregato	1.1.1 Funzionamento
Capitolo/i e/o utilizzo fondi strutturali	-
Responsabile della struttura e dell'obiettivo programmato	Capo UCI, Collegio di direzione dell'UCI, Capo del DIP, Capo del DSS, Capo dell'USG, tutti i Responsabili delle Strutture
Dirigenti referenti per il conseguimento dell'obiettivo programmato	Tutti i dirigenti coinvolti, Referente anticorruzione presso l'UCI

Data di inizio	01/01/2024	Data di completamento	31/12/2024	Priorità	ALTA
----------------	------------	-----------------------	------------	----------	------

**Programmazione operativa**

<b>Periodo</b>	<b>Attività</b>	<b>Output</b>	<b>Peso %</b>
Dal 01/01/2024 al 31/08/2024	A cura di DIP, DSS, UCI, USG Approfondimento delle problematiche interpretative connesse agli obblighi di pubblicazione, individuazione di soluzioni e modalità operative per gli indirizzi alle strutture. L'attività sarà svolta da una task force interdipartimentale, con la partecipazione dell'Ufficio stampa e relazioni con i media del Presidente. Le soluzioni sono previamente condivise anche tra il RPCT, il RPD e l'USRM e, per gli aspetti connessi alla digitalizzazione, con il RTD. Elaborazione di indirizzi e indicazioni metodologiche per le pubblicazioni.	Trasmissione degli indirizzi e delle indicazioni metodologiche al RPCT e al SG della PCM	DIP, USG: 80% DSS: 20% UCI: 60%
Dal 15/07/2024 al 30/09/2024	A cura di DSS_UIT e UCI Attività tecnico-organizzative finalizzate alla messa a disposizione, attraverso gli strumenti di collaborazione digitale, di un ambiente condiviso per la definizione e l'aggiornamento delle mappature degli obblighi di pubblicazione delle strutture.	Rilascio dell'ambiente condiviso.	DSS: 60% UCI: 10%
Dal 01/10/2024 al 31/12/2024	A cura di UCI e di tutte le strutture Definizione e/o revisione della mappatura degli obblighi di pubblicazione nel rispetto degli indirizzi e delle indicazioni emersi a seguito degli approfondimenti svolti, attraverso lo strumento digitale di collaborazione messo a disposizione dalla PCM.	Aggiornamento della mappatura degli obblighi di pubblicazione generale Coordinamento dell'aggiornamento delle mappature da parte delle strutture Aggiornamento della mappatura degli obblighi di pubblicazione da parte di ciascuna struttura	DIP, USG: 20% DSS: 20% UCI: 30% Tutte le altre strutture: 100%

**Stima delle risorse umane impegnate nella realizzazione dell'obiettivo:**

	<b>Numero</b>	<b>gg/uomo</b>
Dirigenti I Fascia	24	312
Dirigenti II Fascia	37	522
Pers. Qualifiche - Cat. A	133	1459
Pers. Qualifiche - Cat. B	66	864

**Per eventuali esperti esterni specificare numero, costo, fonte di finanziamento (capitolo di bilancio /fondi strutturali):**

--

**Variabili critiche che potrebbero influire sul risultato:**

1. Modifica della normativa o degli indirizzi in materia di pubblicazioni delle pubbliche amministrazioni. 2. Indisponibilità o criticità legate ai sistemi informatici da utilizzare per le pubblicazioni
--

**Stima delle risorse finanziarie necessarie:**

Ammontare risorse	-
Capitolo	-
Fondi strutturali/altro	-

**DIPARTIMENTO PER GLI AFFARI GIURIDICI E LEGISLATIVI**

(allegato n. 1)

**OBIETTIVO STRATEGICO N. 1 - DIPARTIMENTO PER GLI AFFARI GIURIDICI E  
LEGISLATIVI**

Area strategica	3 - Riforma dell'Amministrazione, efficientamento della spesa, digitalizzazione e semplificazione dei processi, valorizzazione del capitale umano, trasparenza e prevenzione della corruzione
Descrizione dell'obiettivo programmato	Aggiornamento del volume " Il sistema di tutela dei diritti umani istituito dalla Convenzione per la salvaguardia dei dritti dell'uomo e delle libertà fondamentali " ( ultima edizione ed. 2018) nelle ripartizioni e nell'appendice alla luce dell'evoluzione dell'ordinamento della CEDU e della giurisprudenza della Corte Edu
Risultati attesi ( <i>output/outcome</i> )	Inoltre alla pubblicazione nell'apposita sezione del sito del governo, dell'edizione aggiornata del volume volto alla diffusione della conoscenza del sistema di tutela dei diritti umani risultanti dalle norme e dai principi della CEDU, nell'interpretazione fornita dalla giurisprudenza della Corte dei Diritti dell'Uomo
Indicatori di performance ( <i>output/outcome</i> )	Rispetto delle scadenze stabilite per la realizzazione degli Output
Indicatori finanziari (se pertinenti)	
Target	100%
Missione	001 - Organi Costituzionali e a rilevanza costituzionale e Presidenza del Consiglio dei Ministri
Programma	003 Presidenza del Consiglio dei Ministri
Macro-aggregato	1.1.1 - Funzionamento
Capitolo/i e/o utilizzo fondi strutturali	//
Responsabile della struttura e dell'obiettivo programmato	Capo del Dipartimento, Presidente Francesca Quadri
Dirigenti referenti per il conseguimento dell'obiettivo programmato	Tutti i Dirigenti Coinvolti

Data di inizio	01/01/2024	Data di completamento	31/12/2024	Priorità	ALTA
----------------	------------	-----------------------	------------	----------	------

**Programmazione operativa**

<b>Periodo</b>	<b>Attività</b>	<b>Output</b>	<b>Peso %</b>
Dal 01/01/2024 al 30/11/2024	Aggiornamento del volume Il sistema di tutela dei diritti umani istituito dalla Convenzione per la salvaguardia dei diritti dell'uomo e della libertà fondamentali nelle sue partizioni e nell'appendice alla luce dell'evoluzione dell'ordinamento della CEDU e della giurisprudenza della Corte EDU.	Trasmissione al Capo DAGL dell'edizione aggiornata del volume da inoltrare per la pubblicazione nell'apposita sezione del nuovo sito web dipartimentale	90%
Dal 01/12/2024 al 31/12/2024	Pubblicazione dell'edizione aggiornata del volume nell'apposita sezione del nuovo sito web dipartimentale e in apposito box In evidenza nella homepage	Richiesta di generazione e aggiornamento dei due item nel nuovo sito dipartimentale (a cura di UCCG in collaborazione con Ufficio Stampa)	10%

**Stima delle risorse umane impegnate nella realizzazione dell'obiettivo:**

	<b>Numero</b>	<b>gg/uomo</b>
Dirigenti I Fascia	2	10
Dirigenti II Fascia	1	10
Pers. Qualifiche - Cat. A	3	45
Pers. Qualifiche - Cat. B	1	30

**Per eventuali esperti esterni specificare numero, costo, fonte di finanziamento (capitolo di bilancio /fondi strutturali):**

--

**Variabili critiche che potrebbero influire sul risultato:**

--

**Stima delle risorse finanziarie necessarie:**

Ammontare risorse	//
Capitolo	0
Fondi strutturali/altro	//

**OBIETTIVO STRATEGICO N. 2 - DIPARTIMENTO PER GLI AFFARI GIURIDICI E  
LEGISLATIVI**

Area strategica	1 - Politiche per l'attuazione degli interventi programmati nel PNRR, l'innovazione, lo sviluppo sostenibile e la crescita della Nazione
Descrizione dell'obiettivo programmato	Avvio dell'attività di revisione e aggiornamento della Circolare della Presidenza del Consiglio dei ministri 2 maggio 2001, recante «Guida alla redazione dei testi normativi»
Risultati attesi ( <i>output/outcome</i> )	Elaborazione di una relazione descrittiva dell'attività di studio e di ricerca svolta, contenente indicazioni e suggerimenti per la revisione e l'aggiornamento della Circolare della Presidenza del Consiglio dei ministri 2 maggio 2001, recante «Guida alla redazione dei testi normativi»
Indicatori di performance ( <i>output/outcome</i> )	Rispetto delle scadenze stabilite per la realizzazione degli output
Indicatori finanziari (se pertinenti)	0
Target	100%
Missione	001 - Organi Costituzionali e a rilevanza costituzionale e Presidenza del Consiglio dei Ministri
Programma	003 Presidenza del Consiglio dei Ministri
Macro-aggregato	1.1.1 Funzionamento
Capitolo/i e/o utilizzo fondi strutturali	0
Responsabile della struttura e dell'obiettivo programmato	Capo del Dipartimento - Presidente Francesca Quadri
Dirigenti referenti per il conseguimento dell'obiettivo programmato	Tutti i Dirigenti coinvolti

Data di inizio	01/01/2024	Data di completamento	31/12/2024	Priorità	ALTA
----------------	------------	-----------------------	------------	----------	------



**Programmazione operativa**

<b>Periodo</b>	<b>Attività</b>	<b>Output</b>	<b>Peso %</b>
Dal 01/01/2024 al 31/12/2024	- Mappatura delle regole e delle raccomandazioni della Guida che necessitano di essere aggiornate o integrate, nonché dei nuovi e ulteriori contenuti da inserire; - formulazione di proposte di revisione, di aggiornamento e di integrazione dei contenuti della Guida; - analisi e studio, anche in chiave comparata con riferimento a manuali e linee guida elaborati a livello europeo e regionale, di possibili elementi di novità nella struttura della Guida, nello stile e nel linguaggio in essa utilizzati, anche al fine di indagare le possibili connessioni con la digitalizzazione dell'attività di drafting normativo; - elaborazione di una relazione descrittiva dell'attività di studio e di ricerca svolta, contenente indicazioni e suggerimenti per la revisione e l'aggiornamento della Guida.	Trasmissione al Segretario generale di una relazione descrittiva dell'attività di studio e di ricerca svolta, contenente indicazioni e suggerimenti per la revisione e l'aggiornamento della Circolare della Presidenza del Consiglio dei ministri 2 maggio 2001, recante «Guida alla redazione dei testi normativi».	100%

**Stima delle risorse umane impegnate nella realizzazione dell'obiettivo:**

	<b>Numero</b>	<b>gg/uomo</b>
Dirigenti I Fascia	4	60
Dirigenti II Fascia	5	75
Pers. Qualifiche - Cat. A	9	216
Pers. Qualifiche - Cat. B	1	24

**Per eventuali esperti esterni specificare numero, costo, fonte di finanziamento (capitolo di bilancio /fondi strutturali):**

--

**Variabili critiche che potrebbero influire sul risultato:**

--

**Stima delle risorse finanziarie necessarie:**

Ammontare risorse	//
Capitolo	//
Fondi strutturali/altro	//

**OBIETTIVO STRATEGICO N. 3 - DIPARTIMENTO PER GLI AFFARI GIURIDICI E  
LEGISLATIVI**

Area strategica	1 - Politiche per l'attuazione degli interventi programmati nel PNRR, l'innovazione, lo sviluppo sostenibile e la crescita della Nazione
Descrizione dell'obiettivo programmato	Approfondimento istruttorio, anche in chiave comparata, di tematiche e/o ipotesi di interventi normativi negli ambiti di competenza dell'Unità e a supporto del DAGL.
Risultati attesi ( <i>output/outcome</i> )	Predisposizione di documenti, report, appunti, osservazioni di approfondimento istruttorio.
Indicatori di performance ( <i>output/outcome</i> )	numero dei documenti, report, appunti, osservazioni di approfondimento istruttorio.
Indicatori finanziari (se pertinenti)	0
Target	almeno 5 prodotti di approfondimento istruttorio.
Missione	001- Organi costituzionali e a rilevanza costituzionale e Presidenza del Consiglio dei ministri
Programma	003 Presidenza del Consiglio dei ministri
Macro-aggregato	1.1.1 - Funzionamento
Capitolo/i e/o utilizzo fondi strutturali	//
Responsabile della struttura e dell'obiettivo programmato	Capo del Dipartimento - Francesca Quadri
Dirigenti referenti per il conseguimento dell'obiettivo programmato	Tutti i Dirigenti coinvolti

Data di inizio	01/01/2024	Data di completamento	31/12/2024	Priorità	ALTA
----------------	------------	-----------------------	------------	----------	------

**Programmazione operativa**

<b>Periodo</b>	<b>Attività</b>	<b>Output</b>	<b>Peso %</b>
Dal 01/01/2024 al 31/12/2024	Svolgimento e predisposizione di approfondimenti istruttori e di studi sulle tematiche di competenza dell'Unità e del Dagl, con redazione di appunti, osservazioni, schede, note e altri prodotti di carattere istruttorio o di analisi.	Almeno 5 prodotti, frutto degli approfondimenti istruttori e degli studi sulle tematiche di competenza dell'Unità e del Dagl e consistenti in appunti o schede o note o altri prodotti di carattere istruttorio o di analisi.	100%

**Stima delle risorse umane impegnate nella realizzazione dell'obiettivo:**

	<b>Numero</b>	<b>gg/uomo</b>
Dirigenti I Fascia	0	0
Dirigenti II Fascia	2	150
Pers. Qualifiche - Cat. A	3	130
Pers. Qualifiche - Cat. B	1	130

**Per eventuali esperti esterni specificare numero, costo, fonte di finanziamento (capitolo di bilancio /fondi strutturali):**

--

**Variabili critiche che potrebbero influire sul risultato:**

--

**Stima delle risorse finanziarie necessarie:**

Ammontare risorse	//
Capitolo	0
Fondi strutturali/altro	//

**DIPARTIMENTO PER IL PERSONALE**

(allegato n. 2)

**OBIETTIVO STRATEGICO N. 1 - DIPARTIMENTO PER IL PERSONALE**

Area strategica	3 - Riforma dell'Amministrazione, efficientamento della spesa, digitalizzazione e semplificazione dei processi, valorizzazione del capitale umano, trasparenza e prevenzione della corruzione
Descrizione dell'obiettivo programmato	In continuità con la digitalizzazione avviata nel 2021 sui processi amministrativo-gestionali connessi al rapporto di lavoro, realizzazione di ulteriori interventi finalizzati all'implementazione di nuove funzionalità per la gestione completa delle risorse umane (ERP).
Risultati attesi ( <i>output/outcome</i> )	Messa in esercizio di maschere di inserimento distribuite delle informazioni giuridiche relative al rapporto di lavoro. Sviluppo e implementazione di una specifica piattaforma di gestione del personale dirigenziale, e dei relativi incarichi, integrata con l'ERP. Customizzazione del modulo "Curriculum on line". Sviluppo e implementazione di ulteriori funzionalità del modulo "Formazione". Avvio in esercizio del cedolino unico sul sistema di gestione stipendiale NoiPA del Ministero dell'economia e finanze (MEF) con anno di competenza economica 2025.
Indicatori di performance ( <i>output/outcome</i> )	Grado di realizzazione degli output = n. di output realizzati/ n. output programmati (unità di misura: %)
Indicatori finanziari (se pertinenti)	-
Target	100%
Missione	001 – Organi costituzionali a rilevanza costituzionale e Presidenza del Consiglio dei ministri
Programma	003 – Presidenza del Consiglio dei ministri
Macro-aggregato	1.1.1. Funzionamento
Capitolo/i e/o utilizzo fondi strutturali	-
Responsabile della struttura e dell'obiettivo programmato	Capo del DIP, Cons. Diana Agosti Responsabile per la Transizione al Digitale (RTD) della PCM, dott. Michele Melchionda
Dirigenti referenti per il conseguimento dell'obiettivo programmato	Dirigenti in servizio presso: Ufficio trattamento giuridico, contenzioso e politiche formative Ufficio trattamento economico del personale Ufficio coordinamento, sviluppo organizzativo e relazioni sindacali

Data di inizio	01/01/2024	Data di completamento	31/12/2024	Priorità	ALTA
----------------	------------	-----------------------	------------	----------	------

**Programmazione operativa**

<b>Periodo</b>	<b>Attività</b>	<b>Output</b>	<b>Peso %</b>
Dal 01/01/2024 al 30/06/2024	Da parte del DIP 1. Definizione delle ulteriori specifiche funzionali e di customizzazione di: • maschere di inserimento distribuito delle informazioni giuridiche relative al rapporto di lavoro; • una specifica piattaforma di gestione del personale dirigenziale e dei relativi incarichi; • modulo “Curriculum on line”; • modulo “Formazione”. 2. In base alle risultanze delle interlocuzioni con il MEF-NoiPa, analisi delle ulteriori funzionalità e dei requisiti tecnici per lo sviluppo del modulo “Paghe”, finalizzato alla produzione di un tracciato record per il pagamento delle competenze accessorie attraverso la procedura “cedolino unico” sul sistema Noipa.	Da parte del DIP Documento di definizione dei requisiti funzionali e di customizzazione.	50%
Dal 01/07/2024 al 31/12/2024	Da parte del DIP e DSS Con riferimento al punto 1, sviluppo e testing dei moduli definiti nella precedente fase operativa. Con riferimento al punto 2 della precedente fase operativa. Da parte del DSS Configurazione sui sistemi PCM dei requisiti funzionali previsti dal MEF-NOIPA per il passaggio al cedolino unico. Da parte del DIP Test funzionale sulla nuova procedura e verifica della fattibilità e della tempistica relativa alla eventuale messa a regime del nuovo sistema.	Da parte del DIP e del DSS 1. Messa in esercizio di: • maschere di inserimento distribuito delle informazioni giuridiche relative al rapporto di lavoro; • una specifica piattaforma di gestione del personale dirigenziale e dei relativi incarichi; • modulo “curriculum on line” customizzato; • modulo “Formazione” customizzato. 2. Conclusione del test funzionale sulla nuova procedura per consentire l’avvio in esercizio del cedolino unico Noi-PA con anno di competenza economica 2025.	50%

**Stima delle risorse umane impegnate nella realizzazione dell'obiettivo:**

	<b>Numero</b>	<b>gg/uomo</b>
Dirigenti I Fascia	5	51
Dirigenti II Fascia	3	35
Pers. Qualifiche - Cat. A	26	350
Pers. Qualifiche - Cat. B	18	260

**Per eventuali esperti esterni specificare numero, costo, fonte di finanziamento (capitolo di bilancio /fondi strutturali):**

--

**Variabili critiche che potrebbero influire sul risultato:**

--

**Stima delle risorse finanziarie necessarie:**

Ammontare risorse	-
Capitolo	-
Fondi strutturali/altro	-

**OBIETTIVO STRATEGICO N. 2 - DIPARTIMENTO PER IL PERSONALE**

Area strategica	3 - Riforma dell'Amministrazione, efficientamento della spesa, digitalizzazione e semplificazione dei processi, valorizzazione del capitale umano, trasparenza e prevenzione della corruzione
Descrizione dell'obiettivo programmato	Al fine di rendere il sistema di classificazione professionale pienamente coerente con le esigenze funzionali correlate al modello organizzativo e gestionale della PCM in continua evoluzione, aggiornamento delle famiglie e dei profili professionali della Presidenza del Consiglio dei Ministri.
Risultati attesi ( <i>output/outcome</i> )	Efficacia ed appropriatezza del nuovo sistema di classificazione con riferimento a: organizzazione del lavoro, funzioni e struttura dell'amministrazione, valorizzazione delle competenze professionali, piano di reclutamento e piano della formazione (PIAO). Individuazione nuove figure polivalenti, nell'ottica di sostenere i processi di cambiamento organizzativo e di incentivare comportamenti Impatti positivi nel medio-lungo periodo in termini di sviluppo organizzativo.
Indicatori di performance ( <i>output/outcome</i> )	Rispetto delle scadenze previste per la realizzazione degli output (unità di misura: %)
Indicatori finanziari (se pertinenti)	-
Target	100%
Missione	001 Organi costituzionali a rilevanza costituzionale e Presidenza del Consiglio dei Ministri
Programma	003 – Presidenza del Consiglio dei ministri
Macro-aggregato	1.1.1 Funzionamento
Capitolo/i e/o utilizzo fondi strutturali	-
Responsabile della struttura e dell'obiettivo programmato	Capo Dipartimento Cons. Diana Agosti
Dirigenti referenti per il conseguimento dell'obiettivo programmato	I dirigenti degli Uffici e dei Servizi del DIP: Ufficio trattamento giuridico, contenzioso e politiche formative Ufficio coordinamento, sviluppo organizzativo e relazioni sindacali Ufficio del medico competente Servizio statistica, controllo di gestione, trasparenza, privacy e gestione servizi interni

Data di inizio	01/01/2024	Data di completamento	31/12/2024	Priorità	ALTA
----------------	------------	-----------------------	------------	----------	------



**Programmazione operativa**

<b>Periodo</b>	<b>Attività</b>	<b>Output</b>	<b>Peso %</b>
Dal 01/01/2024 al 31/10/2024	1. Analisi delle caratteristiche dell'attuale sistema di classificazione professionale, anche in chiave di raffronto con quelli vigenti in altri settori pubblici e privati o in altre pubbliche amministrazioni. 2. Sulla base dell'analisi di cui al punto precedente, aggiornamento delle famiglie e dei profili professionali della Presidenza del Consiglio dei Ministri - con specificazione della corrispondenza con i profili professionali vigenti - anche attraverso l'individuazione di nuove figure polivalenti, nell'ottica di sostenere i processi di cambiamento organizzativo e di incentivare comportamenti innovativi.	Documento sintetico contenente: 1. gli esiti dell'analisi e, in particolare, l'esplicitazione delle esigenze professionali della Presidenza con riferimento a: organizzazione del lavoro, funzioni e struttura dell'amministrazione, valorizzazione delle competenze professionali, piano di reclutamento e piano della formazione (PIAO); 2. tavola di corrispondenza tra i nuovi profili professionali e quelli vigenti.	70%
Dal 01/07/2024 al 31/12/2024	Sperimentazione della bontà del modello di famiglie professionali sulla realtà del DIP, anche tramite l'utilizzo dei dati prodotti ai fini del controllo di gestione.	Predisposizione e trasmissione al Segretario generale di un documento contenente una proposta di aggiornamento dei profili professionali e l'esito della sperimentazione sul DIP.	30%

**Stima delle risorse umane impegnate nella realizzazione dell'obiettivo:**

	<b>Numero</b>	<b>gg/uomo</b>
Dirigenti I Fascia	5	25
Dirigenti II Fascia	4	35
Pers. Qualifiche - Cat. A	18	160
Pers. Qualifiche - Cat. B	7	65

**Per eventuali esperti esterni specificare numero, costo, fonte di finanziamento (capitolo di bilancio /fondi strutturali):**

--

**Variabili critiche che potrebbero influire sul risultato:**

--

**Stima delle risorse finanziarie necessarie:**

Ammontare risorse	-
Capitolo	-
Fondi strutturali/altro	-

**UFFICIO DI SEGRETERIA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI**

(allegato n. 3)

**OBIETTIVO STRATEGICO N. 1 - UFFICIO DI SEGRETERIA CONSIGLIO DEI MINISTRI**

Area strategica	3 - Riforma dell'Amministrazione, efficientamento della spesa, digitalizzazione e semplificazione dei processi, valorizzazione del capitale umano, trasparenza e prevenzione della corruzione
Descrizione dell'obiettivo programmato	Implementazione di nuove funzionalità dell'applicativo di gestione e visualizzazione degli atti all'esame del Consiglio dei ministri ed estensione alle attività inerenti al perfezionamento dei provvedimenti deliberati dal Consiglio dei ministri.
Risultati attesi ( <i>output/outcome</i> )	<ul style="list-style-type: none"> <li>• impatti positivi sull'organizzazione complessiva delle attività della struttura USCM in termini di gestione dei flussi documentali e di ricerca;</li> <li>• sviluppo e implementazione di modalità di lavoro più efficienti, con la semplificazione e la riduzione dei tempi e degli adempimenti;</li> <li>• sviluppo dei metadati ai fini della gestione e della ricerca degli atti e dei provvedimenti;</li> <li>• piena digitalizzazione dei processi e delle informazioni, sfruttando le potenzialità di SharePoint.</li> </ul>
Indicatori di performance ( <i>output/outcome</i> )	Rispetto delle scadenze previste per la realizzazione degli output.
Indicatori finanziari (se pertinenti)	
Target	100%
Missione	001 - Organi costituzionali a rilevanza costituzionale e Presidenza del Consiglio dei ministri
Programma	003 Presidenza del Consiglio dei ministri
Macro-aggregato	1.1.1 Funzionamento
Capitolo/i e/o utilizzo fondi strutturali	-
Responsabile della struttura e dell'obiettivo programmato	Angela Lorella Di Gioia
Dirigenti referenti per il conseguimento dell'obiettivo programmato	Barbarito Anna Maria Lucia Bacceli Maurizio

Data di inizio	01/01/2024	Data di completamento	31/12/2024	Priorità	ALTA
----------------	------------	-----------------------	------------	----------	------

**Programmazione operativa**

<b>Periodo</b>	<b>Attività</b>	<b>Output</b>	<b>Peso %</b>
Dal 01/01/2024 al 31/05/2024	Individuazione delle nuove funzionalità dell'applicativo e Ricognizione delle attività finalizzate alla digitalizzazione di ulteriori processi lavorativi.	Elaborazione e invio al DSS di proposte contenenti l'individuazione di nuove funzionalità dell'applicativo e l'estensione dell'applicativo stesso alle attività inerenti al perfezionamento dei provvedimenti deliberati dal Consiglio dei ministri	50
Dal 01/06/2024 al 31/10/2024	Fase di progettazione e sperimentazione delle nuove funzionalità dell'applicativo	Report intermedi e segnalazioni ai responsabili della progettazione dell'applicativo	30
Dal 01/11/2024 al 31/12/2024	Completamento del progetto e collaudo	Report finale sul raggiungimento dell'obiettivo	20

**Stima delle risorse umane impegnate nella realizzazione dell'obiettivo:**

	<b>Numero</b>	<b>gg/uomo</b>
Dirigenti I Fascia	1	30
Dirigenti II Fascia	2	300
Pers. Qualifiche - Cat. A	11	800
Pers. Qualifiche - Cat. B	3	200

**Per eventuali esperti esterni specificare numero, costo, fonte di finanziamento (capitolo di bilancio /fondi strutturali):**

--

**Variabili critiche che potrebbero influire sul risultato:**

--

**Stima delle risorse finanziarie necessarie:**

Ammontare risorse	-
Capitolo	-
Fondi strutturali/altro	-

**UFFICIO DEL CERIMONIALE DI STATO E PER LE  
ONORIFICENZE**

(allegato n. 4)

**OBIETTIVO STRATEGICO N. 1 - UFFICIO DEL CERIMONIALE DI STATO E PER LE ONORIFICENZE**

Area strategica	3 - Riforma dell'Amministrazione, efficientamento della spesa, digitalizzazione e semplificazione dei processi, valorizzazione del capitale umano, trasparenza e prevenzione della corruzione
Descrizione dell'obiettivo programmato	In linea di continuità con l'azione di digitalizzazione avviata nel 2023, relativa allo studio di fattibilità di un progetto di calendario digitale a uso interno per la gestione unitaria delle informazioni relative agli impegni dell'Ufficio del Cerimoniale di Stato e per le Onorificenze, realizzazione di un prototipo e avvio di una fase di sperimentazione su almeno due processi interni all'UCE.
Risultati attesi ( <i>output/outcome</i> )	Avvio della sperimentazione di un processo diretto all'efficientamento delle modalità di collaborazione, gestione e organizzazione del lavoro, al miglioramento delle performance dell'UCE in termini di efficacia ed efficienza nella gestione delle attività e nella condivisione delle informazioni interne all'Ufficio, con impatti positivi anche in funzione di un più sostenibile impiego delle risorse. Introduzione di nuovi modelli di gestione e organizzazione del lavoro idonei a ridurre le criticità connesse alla gestione delle scadenze e al coordinamento di attività complesse. Incremento della fruibilità delle informazioni di interesse e dei livelli di sicurezza nel trattamento dei dati e delle informazioni.
Indicatori di performance ( <i>output/outcome</i> )	Rispetto delle scadenze previste per la realizzazione degli output
Indicatori finanziari (se pertinenti)	
Target	100%
Missione	001
Programma	003
Macro-aggregato	1.1.1. Funzionamento
Capitolo/i e/o utilizzo fondi strutturali	-
Responsabile della struttura e dell'obiettivo programmato	Avv. Francesco Piazza
Dirigenti referenti per il conseguimento dell'obiettivo programmato	Dott. Eugenio Bortolusso

Data di inizio	01/01/2024	Data di completamento	31/12/2024	Priorità	ALTA
----------------	------------	-----------------------	------------	----------	------

**Programmazione operativa**

<b>Periodo</b>	<b>Attività</b>	<b>Output</b>	<b>Peso %</b>
Dal 01/01/2024 al 30/06/2024	Creazione, in collaborazione con l'UIT di un prototipo di calendario digitale sulla base dello studio di fattibilità effettuato nell'anno 2023	Entro il 30/06/2024, trasmissione al SG di un report contenente il riscontro sull'attività svolta	40
Dal 01/07/2024 al 31/12/2024	Sperimentazione dell'applicativo in ambiente di test su almeno due processi interni all'UCE.	Trasmissione all'UCI, entro il 31.01.2025, per l'istruttoria, prodromica alla successiva sottoposizione al SG, del format di monitoraggio finale contenente indicazioni - riscontrabili attraverso apposita documentazione - sul grado di conseguimento del/i target al 31.12.2024	60

**Stima delle risorse umane impegnate nella realizzazione dell'obiettivo:**

	<b>Numero</b>	<b>gg/uomo</b>
Dirigenti I Fascia	1	10
Dirigenti II Fascia	1	10
Pers. Qualifiche - Cat. A	20	200
Pers. Qualifiche - Cat. B	5	50

**Per eventuali esperti esterni specificare numero, costo, fonte di finanziamento (capitolo di bilancio /fondi strutturali):**

--

**Variabili critiche che potrebbero influire sul risultato:**

--

**Stima delle risorse finanziarie necessarie:**

Ammontare risorse	-
Capitolo	-
Fondi strutturali/altro	-



**UFFICIO DI SEGRETERIA DELLA CONFERENZA STATO –  
CITTÀ ED AUTONOMIE LOCALI**

(allegato n. 5)

**OBIETTIVO STRATEGICO N. 1 - UFFICIO DI SEGRETERIA DELLA CONFERENZA STATO  
- CITTÀ ED AUTONOMIE LOCALI**

Area strategica	3 - Riforma dell'Amministrazione, efficientamento della spesa, digitalizzazione e semplificazione dei processi, valorizzazione del capitale umano, trasparenza e prevenzione della corruzione
Descrizione dell'obiettivo programmato	Redazione di approfondimenti, con periodicità quadrimestrale, sui principali argomenti deliberati dalla Conferenza Stato-città ed autonomie locali oppure trattati nell'ambito di tavoli tecnici o gruppi di lavoro, nel periodo di riferimento. Stesura del Rapporto annuale sulle attività della Conferenza Stato-città ed autonomie locali relative all'anno 2024, comprensivo dei tre approfondimenti svolti durante l'anno.
Risultati attesi (output/outcome)	Pubblicazione con periodicità quadrimestrale all'interno del sito internet www.statocitta.it, degli approfondimenti, al fine di consentire agli stakeholders istituzionali e ai cittadini un più ampio accesso alle informazioni concernenti la definizione dei rapporti tra Stato ed autonomie locali, nonché di promuovere un maggiore coinvolgimento dei predetti soggetti nelle dinamiche che caratterizzano i processi decisionali pubblici e rafforzare la fiducia nelle istituzioni e nell'Amministrazione pubblica. Pubblicazione del Rapporto annuale sulle attività della Conferenza Stato-città ed autonomie locali relative all'anno 2024 comprensivo dei tre approfondimenti svolti durante l'anno.
Indicatori di performance (output/outcome)	Rispetto delle scadenze programmate e grado di realizzazione di tre approfondimenti programmati e della redazione del Rapporto annuale sulle attività della Conferenza Stato-città ed autonomie locali relative all'anno 2024.
Indicatori finanziari (se pertinenti)	non pertinente
Target	100%. Pubblicazione dei tre approfondimenti quadrimestrali, rispettivamente: entro il 15 maggio 2024, entro il 16 settembre 2024, entro il 31 dicembre 2024. Pubblicazione del Rapporto annuale sulle attività della Conferenza Stato-città ed autonomie locali relative all'anno 2024, entro il 15 gennaio 2025. Trasmissione, entro il 15 gennaio 2025, al Segretario Generale del Rapporto annuale sulle attività della Conferenza Stato-città ed autonomie locali, relative all'anno 2024, comprensivo dei tre approfondimenti svolti durante l'anno.
Missione	001-Organismi costituzionali a rilevanza costituzionale e Presidenza del Consiglio dei Ministri
Programma	003-Presidenza del Consiglio dei Ministri
Macro-aggregato	1.1.1 Funzionamento
Capitolo/i e/o utilizzo fondi strutturali	non pertinente
Responsabile della struttura e dell'obiettivo programmato	Anna Lucia Esposito
Dirigenti referenti per il conseguimento dell'obiettivo programmato	Silvia Maria Lagonegro

Data di inizio	01/01/2024	Data di completamento	15/01/2025	Priorità	ALTA
----------------	------------	-----------------------	------------	----------	------

**Programmazione operativa**

<b>Periodo</b>	<b>Attività</b>	<b>Output</b>	<b>Peso %</b>
Dal 01/01/2024 al 15/05/2024	Redazione del primo approfondimento quadrimestrale su uno o più argomenti deliberati dalla Conferenza Stato-città ed autonomie locali oppure trattati nell'ambito di tavoli tecnici o gruppi di lavoro, nel periodo dal 1° gennaio al 30 aprile 2024	Pubblicazione del primo approfondimento nel sito internet istituzionale <a href="http://www.statocitta.it">www.statocitta.it</a> .	25%
Dal 16/05/2024 al 16/09/2024	Redazione del secondo approfondimento quadrimestrale su uno o più argomenti deliberati dalla Conferenza Stato-città ed autonomie locali oppure trattati nell'ambito di tavoli tecnici o gruppi di lavoro, nel periodo dal 1° maggio al 31 agosto 2024.	Pubblicazione del secondo approfondimento nel sito internet istituzionale <a href="http://www.statocitta.it">www.statocitta.it</a>	25%
Dal 17/09/2024 al 15/01/2025	Redazione del terzo approfondimento quadrimestrale su uno o più argomenti deliberati dalla Conferenza Stato-città ed autonomie locali oppure trattati nell'ambito di tavoli tecnici o gruppi di lavoro, nel periodo dal 1° settembre al 31 dicembre 2024. Stesura del Rapporto annuale sulle attività della Conferenza Stato-città ed autonomie locali.	Pubblicazione del terzo approfondimento sul sito internet istituzionale <a href="http://www.statocitta.it">www.statocitta.it</a> , entro il 31 dicembre 2024. Trasmissione, entro il 15 gennaio 2025, al Segretario generale del Rapporto annuale sulle attività della Conferenza Stato-città ed autonomie locali relative all'anno 2024, comprensivo dei tre approfondimenti svolti durante l'anno. Pubblicazione del Rapporto annuale sul sito internet entro il 15/01/2025.	50%

**Stima delle risorse umane impegnate nella realizzazione dell'obiettivo:**

	<b>Numero</b>	<b>gg/uomo</b>
Dirigenti I Fascia	1	15
Dirigenti II Fascia	1	25
Pers. Qualifiche - Cat. A	3	81
Pers. Qualifiche - Cat. B	2	30

**Per eventuali esperti esterni specificare numero, costo, fonte di finanziamento (capitolo di bilancio /fondi strutturali):**

non pertinente

**Variabili critiche che potrebbero influire sul risultato:**

Diversa calendarizzazione delle sedute della Conferenza stato-città da parte dell'Autorità politica.
--

**Stima delle risorse finanziarie necessarie:**

Ammontare risorse	non pertinente
Capitolo	non pertinente
Fondi strutturali/altro	non pertinente

**DELEGAZIONE PER LA PRESIDENZA ITALIANA DEL G7**

(allegato n. 6)

**OBIETTIVO STRATEGICO N. 1 - DELEGAZIONE PER LA PRESIDENZA ITALIANA DEL G7**

Area strategica	3 - Riforma dell'Amministrazione, efficientamento della spesa, digitalizzazione e semplificazione dei processi, valorizzazione del capitale umano, trasparenza e prevenzione della corruzione
Descrizione dell'obiettivo programmato	Espletamento delle attività di carattere logistico-organizzativo connesse con la Presidenza italiana del G7. Realizzazione di tutte le attività previste dal calendario della presidenza italiana del G7 per l'anno 2024, con particolare riferimento all'organizzazione del Vertice dei Capi di Stato e di Governo G7, delle riunioni ministeriali e delle riunioni a livello Alti Funzionari (Sherpa, direttori politici) e dei Gruppi di lavoro del G7, come previsto dal DPCM istitutivo della Delegazione per la presidenza italiana del G7 del 21 aprile 2023 e dalla relazione ad esso allegata.
Risultati attesi ( <i>output/outcome</i> )	Gli stanziamenti sono preordinati a garantire i servizi e la gestione degli eventi previsti nell'ambito della Presidenza italiana del G7 per l'intero anno 2024. Il perseguimento dell'obiettivo si realizza attraverso più fasi che consistono nell'acquisizione delle esigenze delle autorità politiche coinvolte negli eventi e nella conseguente individuazione delle soluzioni. Ciò comporta la definizione e la successiva gestione degli accordi, anche contrattuali, in essere, sia con altre amministrazioni pubbliche, sia con soggetti terzi. La Delegazione ha già stipulato un accordo quadro con Consip Spa e MEF affinché la società di committenza pubblica – avvalendosi della vigilanza collaborativa di ANAC con cui è stato definito uno specifico protocollo di vigilanza collaborativa – possa giungere alla definizione di due procedure di gara per l'individuazione dei fornitori con cui stipulare specifici contratti per la gestione degli eventi previsti nel corso dell'anno di Presidenza italiana del G7 (Vertice dei Capi di Stato e di Governo; riunioni Ministeriali e tecniche; ecc.), nonché per la fornitura di personale somministrato. Ulteriori servizi sono assicurati attraverso l'adesione alle convenzioni Consip ovvero ai contratti quadro vigenti, nonché facendo ricorso alle ulteriori procedure consentite dal Codice dei contratti pubblici. Obiettivo della Delegazione, quindi, è di pervenire – nel rispetto della tempistica di svolgimento degli eventi prevista dall'autorità politica – al puntuale e corretto svolgimento degli eventi previsti nell'anno di presidenza italiana del G7 attraverso la gestione degli accordi contrattuali che si andranno a definire ed al conseguente controllo circa il puntuale espletamento delle attività, nonché alle Preparazione, organizzazione, attuazione e gestione di tutti gli eventi previsti dal calendario della presidenza italiana del G7 per l'anno 2024 (1° gennaio – 31 dicembre 2024), in coordinamento con la Presidenza del Consiglio dei ministri e delle Amministrazioni interessate dalle attività della presidenza italiana del G7.
Indicatori di performance ( <i>output/outcome</i> )	Grado di attuazione finanziaria degli interventi definito come il livello di conformità alle previsioni di impegno e pagamento contenute nella Nota preliminare al bilancio di previsione 2024.
Indicatori finanziari (se pertinenti)	
Target	100%
Missione	1 – Organi costituzionali, a rilevanza costituzionale e Presidenza del Consiglio dei ministri
Programma	3 – Presidenza del Consiglio dei ministri

Macro-aggregato	1.1.1 Funzionamento
Capitolo/i e/o utilizzo fondi strutturali	286
Responsabile della struttura e dell'obiettivo programmato	Capo della Struttura
Dirigenti referenti per il conseguimento dell'obiettivo programmato	Vicario e Direttore Amministrativo

Data di inizio	01/01/2024	Data di completamento	31/12/2024	Priorità	ALTA
----------------	------------	-----------------------	------------	----------	------

**Programmazione operativa**

<b>Periodo</b>	<b>Attività</b>	<b>Output</b>	<b>Peso %</b>
Dal 01/01/2024 al 31/12/2024	Svolgimento, nel rispetto delle scadenze previste, delle attività di preparazione, organizzazione, attuazione e gestione di tutti gli eventi previsti dal calendario della presidenza italiana del G7 per l'anno 2024.	Trasmissione all'UCI entro il 15.01.2025, per l'istruttoria prodromica alla successiva sottoposizione al Segretario generale, del format di monitoraggio finale, contenente indicazioni – riscontrabili attraverso apposita documentazione – sul grado di conseguimento del target al 31.12.2024.	100

**Stima delle risorse umane impegnate nella realizzazione dell'obiettivo:**

	<b>Numero</b>	<b>gg/uomo</b>
Dirigenti I Fascia	1	254
Dirigenti II Fascia	2	508
Pers. Qualifiche - Cat. A	2	508
Pers. Qualifiche - Cat. B	11	2.794

**Per eventuali esperti esterni specificare numero, costo, fonte di finanziamento (capitolo di bilancio /fondi strutturali):**

Il DPCM istitutivo della Delegazione G7 prevede la possibilità di avvalersi di un numero massimo di 24 esperti. Nel 2024 gli esperti sono previsti in numero complessivo di 21, di cui n. 14 per l'elaborazione dei contenuti e n. 7 per esigenze di carattere logistico-organizzative. Il costo complessivo lordo stimato per l'anno è di € 927.000, oltre oneri riflessi. Il capitolo PCM su cui graverà la spesa è il n. 117.

**Variabili critiche che potrebbero influire sul risultato:**

Incremento del numero di eventi rispetto a quelli previsti dal calendario iniziale.

**Stima delle risorse finanziarie necessarie:**

Ammontare risorse	€ 36.337.473,00
Capitolo	-
Fondi strutturali/altro	-